

社福類移工入住防疫旅宿費用補助申請 - 操作說明書

1. 從選單中點選『社福類移工入住防疫旅宿費用補助申請』



2. 於『已入境移工資料(社福類)』列表中勾選欲申請補助的移工，再點選『確認』

注意：只能勾選同一雇主的移工。



3. 進入申請補助移工資料編輯區：填寫申請人資料、檢疫外國人名冊

(1) 申請人資料-申請人(雇主)姓名、性別、身分證字號/統一編號、申請日期、連絡電話、手機、通訊地址、匯款帳號、金融機構帳戶影本

- 申請人(雇主)姓名、身分證字號/統一編號→由系統自動帶出

申請人資料

| 申請人(雇主)姓名 | 性別 | 身分證字號/統一編號 | *申請日期 | *連絡電話 | *手機 | *通訊地址 | *匯款帳號 | *金融機構帳戶影本 |
|-----------|-----|------------|------------|-------|-----|---------|-----------------------------------|--------------|
| | 請選擇 | | 2022-03-15 | | | 縣市 鄉鎮市區 | 銀行名稱：請選擇 分行名稱： 戶名： 存匯帳號： | 選擇檔案 未選...檔案 |

(2) 檢疫外國人名冊-姓名、護照號碼、工作類別、工作縣市、住宿費用證明文件、防疫旅宿名稱、入住起日、入住迄日、住宿天數、每日住宿費用、申請金額

- 姓名、護照號碼、工作類別、工作縣市、防疫旅宿名稱、入住起日→由系統自動帶出
- 住宿天數、申請金額→由系統依照輸入的入住迄日與住宿費用來計算
- 住宿天數最多補助 22 天，3/7 起入境者最多補助 18 天

● 申請金額每日最高補助 1250 元

檢疫外國人名冊

| 姓名 | 護照號碼 | 工作類別 | 工作縣市 | *住宿費用證明文件 | 防疫旅館名稱 | *入住起日-入住迄日 | 住宿天數 | *每日住宿費用 (請填寫旅館單據上的住宿費單價， 例如單據標明1晚500元，請填寫500元， 不需折抵為補助金額) | 申請金額 (最高補助50%) | 取消申請 |
|------|------|-------|------|-------------|-------------|----------------------|------|--|-------------------|------|
| MULY | C5 | 家庭看護工 | 新北市 | 選擇... 未選擇檔案 | 怡都 (臺北市) | 2022-03-08 ~ 西元年-月-日 | 0 | 0 | 0 | 取消申請 |

儲存 關閉

(3) 上述資料填寫完畢後，請點選『儲存』

| | | | | | | | | | | |
|------|------------|----------|------|-----|------|-------------|----------------------|---|---|---|
| 取消申請 | CHEN ONE | AD111111 | 家庭幫傭 | 臺北市 | 選擇檔案 | 選擇檔案 博絲旅林森館 | 2022-01-28 ~ 西元年-月-日 | 0 | 0 | 0 |
| 取消申請 | CHEN THERE | AD333333 | 家庭幫傭 | 基隆市 | 選擇檔案 | | 2022-01-28 ~ 西元年-月-日 | 0 | 0 | 0 |

儲存 關閉

點選『儲存』



4. 編輯完相關資料後，請至『已填寫(申請)補助移工資料』列表，點選『列印未簽章申請書』，下載申請書檔案

入出國移工機場關懷服務網(測試站)
- Entry And Departure Of The Foreign Labor Airport Care Service -

您好 · 入出國移工機場關懷服務計畫 回首頁 登出

公司基本資料 | 接機人員資料管理 | 家庭類
未入境移工資料管理 | 高差類(含機場看護工)
未入境移工資料管理 | 高差類專案特許
未入境移工資料管理 | 未入境待排序
移工資料管理 | 已入境移工資料管理
(自主健康管理填報區) | 社區類移工入住防疫
旅宿費用補助申請 | 入境移工名冊列印

— 已填寫(申請)補助移工資料 —

| 登錄日期 | 申請日期 | 雇主名稱 | 移工護照 | 姓名 | 國別 | 申請狀態 | 功能區 |
|------------|------------|------|----------------------|------------------------|--------|------|--|
| 2022-03-01 | 2022-03-02 | 陳耀主 | AD111111 AD333333 | CHEN ONE CHEN THERE | 越 越 | 編輯中 | 編輯 列印未簽章申請書 取消申請 |

下載 請點選

5. 點選『編輯』，再次進入申請補助移工資料編輯區，上傳『已簽章申請書』，點選『送出審查』

檢疫外國人名冊

| 姓名 | 護照號碼 | 工作類別 | 工作縣市 | *住宿費用證明文件 | 防疫旅館名稱 | *入住起日~入住迄日 | 住宿天數 | *住宿費用 (實際住宿每日費用) | 申請金額 (最高補助50%) | 取消申請 |
|------|----------|-------|------|---|--------------|-------------------------|------|---------------------|-------------------|----------------------|
| TASF | C5F00002 | 家庭看護工 | 臺北市 | 瀏覽... 未選擇檔案。 住宿費用證明文件_C5596122.jpg | 東門館 (臺北市) | 2022-03-14 ~ 2022-03-31 | 18 | 500 | 4500 | 取消申請 |

儲存 關閉

*上傳已簽章申請書: [瀏覽...](#) 未選擇檔案; *上傳...

請點選

[送出審查](#)

fwas.imita.org 顯示
送出審查成功!

確定

6. 送出審查成功，『已填寫(申請)補助移工資料』列表的申請狀態由『編輯中』改為『審核中』

入出國移工機場關懷服務網(測試站)
- Entry And Departure Of The Foreign Labor Airport Care Service -

您於：入出國移工機場關懷服務計畫 回首頁 登出

公司基本資料 | 換機人員資料管理 | 家庭類
未入境移工資料管理 | 高業類(含僱傭看護工)
未入境移工資料管理 | 高業類專案特許
未入境移工資料管理 | 未入境待續序
移工資料管理 | 已入境移工資料管理
(自主健康管理填報端) | 社福類移工入住防疫
旅館費用補助申請 | 入境移工名冊列印

— 已填寫(申請)補助移工資料 —

下載領據空白檔案

| 登錄日期 | 申請日期 | 雇主名稱 | 移工護照 | 姓名 | 國別 | 申請狀態 | 功能區 |
|------------|------------|------|----------|------------|----|------|--------------------------|
| 2022-03-01 | 2022-03-02 | 陳耀主 | AD111111 | CHEN ONE | 越 | 審核中 | 列印已簽章申請書 |
| 2022-03-01 | 2022-03-02 | 陳耀主 | AD333333 | CHEN THERE | 越 | 審核中 | 列印已簽章申請書 |